



Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
Новосибирский учебный центр «СибПроф»  
(ЧУДПО НУЦ «СибПроф»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО НУЦ «СибПроф»

М.А. Зеленин

*М.А. Зеленин*  
«07» января 2023 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей)**  
**в ЧУДПО НУЦ «СибПроф»**

г. Новосибирск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей)» (далее - Положение) является локальным актом ЧУДПО НУЦ «СибПроф», регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей). Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), применение единых требований к оценке обучающихся (слушателей) по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на дату утверждения), Уставом ЧУДПО НУЦ «СибПроф», Положением о ЧУДПО НУЦ «СибПроф», другими локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации слушателей. Положение разрабатывается начальником УМО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в соответствии с утвержденными правами и полномочиями. Положение утверждается директором ЧУДПО НУЦ «СибПроф».

1.3. Аттестация обучающихся - это оценка освоения обучающимся программы учебной дисциплины или её части.

1.4. Целью аттестации являются:

1.4.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.4.2. установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, примерных учебных программ.

1.4.3. контроль выполнения учебных программ.

1.5. Аттестация в Учебном центре подразделяется на:

1.5.1. текущую аттестацию - текущий контроль знаний (успеваемости);

1.5.2. промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

1.5.3. итоговую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета (программы) за курс обучения.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

1.6.1. письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические работы; письменные ответы на вопросы теста и другое.

1.6.2. устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.6.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Положением о ЧУДПО НУЦ «СибПроф» при аттестации обучающихся (слушателей), как правило, применяется зачетная форма оценивания.

1.9. Успешное прохождение слушателем текущей и (или) промежуточной аттестации является основанием для продолжения обучения и допуска к итоговой аттестации.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (слушателей)**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, рабочих программ. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости определяется в конце занятия.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по зачетной (сдал/не сдал) системе.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не подлежат аттестации в общем порядке. Вопрос о проведении аттестации обучающихся в указанном случае решается в индивидуальном порядке.

2.6. Преподаватели обязаны подготовить материал для проведения текущей и промежуточной аттестации по предметам, организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке, присутствовать во время аттестации в учебной аудитории, вести необходимую документацию.

2.7. Обучающийся имеет возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной преподавателем; в случае несогласия подать апелляцию в письменной форме.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным направлениям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем повторного прохождения курса либо его отдельной части.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу или отдельным частям, не более двух раз в сроки, определённые дополнительной профессиональной образовательной программой с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ЧУДПО НУЦ «СибПроф» создается комиссия.

3.6. В ЧУДПО НУЦ «СибПроф» не взимается плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий группу условно.

3.8. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ЧУДПО НУЦ «СибПроф», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Договорные отношения между обучающимися и ЧУДПО НУЦ «СибПроф» прекращаются.

#### **4. Итоговая аттестация.**

4.1. Итоговая аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения в целом.

4.2. К итоговой аттестации относятся: зачеты (экзамены)

4.3. Перечень зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

4.4. При оценке теоретических знаний и практических навыков, обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических занятиях. В случае необходимости преподаватель проводит беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

4.5. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины.

4.6. Зачеты по дисциплинам проводятся тестом и путем собеседования. Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков слушателей определяются преподавателем. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе.

4.7. Для проведения зачетов (экзаменов) преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел.

4.8. Итоговая аттестация проводится в виде зачета (экзамена) по дисциплинам, предусмотренным рабочей программой.

4.9. Для проведения итоговой аттестации назначается квалификационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее профессиональное высшее образование, практический стаж и прошедшее соответствующую подготовку.

4.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, прошедшие полный курс обучения в рамках учебной программы обучения (подготовки).

4.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к повторной аттестации после дополнительной подготовки на условиях, определенных Положением об Учебном центре или договором на оказание платных образовательных услуг.

4.12. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем квалификационной комиссии и заносятся в документ установленного образца.

4.13. Документ о соответствующем образовании и (или) квалификации выдается методистом Учебного центра после успешной сдачи итоговой аттестации.

4.14. Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение документа установленного образца о прохождении обучения, хранится в Учебном центре в течение 3 лет, после истечения срока действия передается в архив ЧУДПО НУЦ «СибПроф», где производится дальнейшее хранение или списание, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором ЧУДПО НУЦ «СибПроф» и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами организации и решаются руководством ЧУДПО НУЦ «СибПроф» индивидуально в каждом случае.